



FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS
VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

Ügyiratszám: 3100/2009

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

LEADER HACS megnevezése: 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület

Képviselőre jogosult személy: Molnár Katalin

Cím: 3127, Kazár, Diófa utca 13.

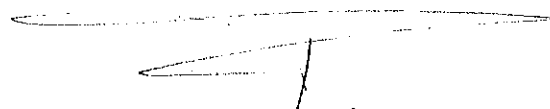
Munkatervi feladat			Teljesítés (igen/nem)	Teljesítési százalék
1.	HVS éves felülvizsgálatában való közreműködés, valamint a HVS előrehaladásának és végrehajtásának évközi és időszakos értékelése	Jelentés készítése a LEADER HACS-hoz benyújtott meghatalmazásokról, az előkészítés alatt álló kérelmekről és benyújtott kérelmekről a munkaterv 1. számú melléklete alapján.	igen	5%
2.	Irodafenntartás, működtetés, nyitvatartási időn belül folyamatos elérhetőséggel	Nyilatkozat az iroda létéről, infrastrukturális ellátottságáról (csak azon LEADER HACS-oknak kell becsatolni, akinél 2008. október 31-ig nem került az iroda felállításra, 2. számú melléklet)	igen	30%
		Munkatársak jelenléti ívei, nyitva tartást szabályozó dokumentumok		
3.	LEADER HACS által a HVS megvalósításának támogatása	JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT		

4.	A HVS végrehajtásában közreműködők felkészítésére, képzésére, továbbképzésére a támogatott intézkedések vonatkozásában	Jelenléti ív és jegyzőkönyv vagy emlékeztető	igen	5%
5.	A HVS -hez és annak megvalósításához kötődő tájékoztatási és információs tevékenység ellátása min. 1 fórum	Fórum esetén: Jelenléti ív+ jegyzőkönyv/emlékeztető+ fotók+ meghívó (legalább két dokumentum becsatolásra kötelező)	igen	10%
		Médiákban való megjelenés esetén: cikk másolata vagy weboldal elérhetősége vagy rádió/tv műsor esetén emlékeztető az elhangzottakról a pontos csatorna és időpont megjelölésével		
		Saját weboldal működtetése, frissítése link megjelölése		
6.	A támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítése	Ügyfélregisztrációs lap (3. számú melléklet)	igen	10%
7.	Projektgazda által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek összeállításában való segítségnyújtás	Ügyfélregisztrációs lap (3. számú melléklet)	igen	10%
8.	A támogatott intézkedések vonatkozásában benyújtott támogatási kérelmek rögzítése az ügyfélkapun	Ügyfélregisztrációs lap (3. számú melléklet, meghatalmazások másolatának becsatolása)	igen	10%
9.	Pontozási jegyzőkönyv kiállítása	JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT		
10.	HVI irodával való kapcsolattartás, együttműködés	Jegyzőkönyv+ jelenléti ív szakmai egyeztetésről, közös fogadóóráról	igen	10%
11.	IH által közvetlenül meghatározott egyéb feladatok ellátása			
11.1	Képzési kérdőív visszaküldése az FVM VKSZI részére december 5-ig	Összefoglaló a kitöltött kérdőívekről (4. számú melléklet)	igen	1%
11.2	LEADER HACS 2008. évi költségvetésének megküldése IH részére 2008. november 30-ig	Költségvetési táblázat másolata	igen	1%

11.3	LEADER HACS 2015-ig terjedő költségvetésének megküldése IH részére 2008. november 30-ig	Költségvetési táblázat másolata	igen	1%
11.4	LEADER HACS munkaszervezetének adatainak megküldése 2008. november 24-ig	E-mail becsatolása, amely igazolja a beküldést	igen	1%
11.5	LEADER rendeletek előkészítésében való közreműködés	Válasz email becsatolása	igen	4%
11.6	Összefoglaló a benyújtott kérelmekről, december 1-től heti rendszerességgel	Emailek becsatolása (6. számú melléklet)	igen	1%
11.7	Egyéb feladatok	Külön iránymutatás alapján	igen	1%
	Σ			100%

A(z) **36 Jó Palóc Közhazsnú Egyesület** LEADER Helyi Akciócsoport 2008. év november hónap 1. nap - 2008. év december hónap 31. nap időszakra **vonatkozó feladatait 100 % -ban** teljesítette.

Dátum: 2009. január hó ...11... nap


 Dr. Forgács Barnabás
 FVM Községi Ügyekért Felelős
 Szakállamtitkár