

Teljesítésigazolás

Alulírott hivatalosan igazolom, hogy a 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület HACS a 2009.10.01. – 2009.11.30. időszakra vonatkozó feladatait 100%-ban ellátta. (az MVH által igazolandó 40%-os mérték 100%-a)

Az MVH és a HACS között létrejött delegálási szerződésben előírt, az adott időszakra vonatkozó feladatok és a kapcsolódó teljesítési arányok:

Feladat:	Százalékos arány (%) (összesen 100%)	Feladatteljesítés mértéke (%)
Delegált feladat ellátásához szükséges feltételek folyamatos kialakítása	40	100
Célterület-specifikus dokumentumok előkészítése	40	100
Ügyfélszolgálati teendők ellátása	10	100
Oktatáson való részvétel	10	100

Dátum: Miskolc, 2010. 01.08.





ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
2007-2013



FELDOLGOZÁS- ÉS
VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

Ügyiratszám: 3100/ 7 /2009

„Támogatás elszámolására
benyújtásra került”
regisztrációs szám: 1004402697

Támogatási határidő:
2009.10.31

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

LEADER HACS megnevezése: 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület
Képviselőre jogosult személy: Molnár Katalin
Cím: 3127 Kazár, Diófa út 13.

Munkatervi feladat			Teljesítés (igen/nem)	Teljesítési százalék
01	Az MVH-val kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok. E feladatok vonatkozásában a kifizetés elszámolásának alapját az MVH által kéthavonta kiállított teljesítésigazolás képezi, amely a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozik.	A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 123/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli. Ehhez a feladathoz az ÚMVP beszámoló feltétlenül nem kell külön dokumentumot csatolni.	nem	0%
Levonás indoklása: A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 123/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.				
02	Irodafenntartás, működtetés, nyitvatartási időn belül folyamatos elérhetőséggel	2 dokumentum benyújtása szükséges - munkatársak jelenléti ívei - nyitva tartást szabályozó dokumentumok	igen	10%
03	HVS éves felülvizsgálatában való közreműködés, valamint a HVS előrehaladásának és végrehajtásának évközi és időszaki értékelése	Két típusú dokumentum csatolása szükséges: - Jegyzőkönyv a szakmai egyeztetésekről - Jelenléti ív	igen	10%

04	A HVS -hez és annak megvalósításához kötődő tájékoztatási és információs tevékenység ellátása.	-	-	-
04.1	Médiában való megjelenés	<p>Fórum tartása esetén az alább felsorolt dokumentumok közül tetszőlegesen 2 típus csatolandó</p> <ul style="list-style-type: none"> - jelenléti ív - jegyzőkönyv - emlékeztető - fotók - meghívó <p>Médiумokban való megjelenés esetén az alábbi dokumentumok közül legalább egy feltüntetése szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - cikk másolatának beküldése, vagy az azt leközlő weboldal elérhetőségének feltüntetése (a weboldal ez esetben nem lehet a LACS saját honlapja) - rádió műsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztető az elhangzottakról, emellett szükséges a csatorna és a leközlés időpontjának pontos megjelölése. - tv műsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztető az elhangzottakról, emellett szükséges a csatorna és a leközlés időpontjának pontos megjelölése. 	igen	3%
04.2	Saját weboldal működtetése	<p>Saját weboldal működtetése, frissítése, link megjelölése. A feladat teljesítése kötelező minden elszámolási időszak esetében. A weblap frissítési dátumának a munkatervi időszakon belül kell esnie.</p> <p>Az ÚMVP kötelező arculati elemeinek megjelenítése a weboldalon.</p>	igen	2%
05	A támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítése	Ügyfélregisztrációs lap (3. számú melléklet)	igen	5%
06	Projektgazda által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek/pályázatok összeállításában való segítségnyújtás	Ügyfélregisztrációs lap (3. számú melléklet)	igen	5%
07	A támogatott intézkedések vonatkozásában benyújtott támogatási kérelmek/pályázatok rögzítése az ügyfélkapun	JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-
08	HVI irodával való kapcsolattartás, együttműködés	<p>2 típusú dokumentum benyújtása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - jegyzőkönyv szakmai egyeztetésről, közös fogadóóráról - jelenléti ív szakmai egyeztetésről, közös fogadóóráról 	igen	5%
09	IH által közvetlenül meghatározott egyéb feladatok ellátása	-	-	-
09.1	Előzetes támogatási rangsor felállítása július, augusztus, szeptember és október folyamán	Rangsor megküldése	igen	2%

„Támogatás elszámolására benyújtásra került”
 Regisztrációs szám: 1004402697

Támogatási beadvány
 beadványidő: 1083981152

09.2	Regionális koordinátorral való együttműködés	A dokumentumon az alábbiaknak kell szerepelnie - konzultáció időpontja - témája - szakmai egyeztetés formája (személyes, telefonos, e-mail-es) - RKO igazolása	igen	6%
09.3	Kommunikációs feladatok ellátása az FVM-VKSZI TKI irányításával	Két heti rendszerességgel hír, cikk (melléklet: Hírek, cikkek), események (melléklet: Események, rendezvények) küldése (indikátor: másolat megküldése)	igen	2%
09.4	Az ÚMVP III. tengely 4 jogcímrendelet (Falu, Mikro, Turisztika, Vidék) véleményezése és az észrevételek megküldése. Az IH csak a beszámoló felületen megküldött észrevételeket veszi figyelembe.	Az észrevételeket a beszámoló felületre kell megküldeni az IH által e tárgyban megküldött levél válaszáként. Csatolandó dokumentum: Az észrevételeket tartalmazó (Word) dokumentum csatolása.	igen	5%
09.5	Egyéb feladatok	Az IH külön iránymutatása alapján ellátandó egyéb alfeladat. Csatolandó indikátorok: - külön iránymutatás alapján kerül meghatározásra A LEADER HACS által önként vállalt egyéb alfeladat ellátása. Csatolandó indikátor: - emlékeztető - fotó(k) Amennyiben az önkéntesen vállalt alfeladat ellátásához kapcsolódó azonos rendeltetésű beszerzések együttes összege meghaladja a 141/2008 (X.30.) FVM rendelet 4. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározott együttes összeget, tárgyi eszköz beszerzése esetén a bekerülési értéket, úgy be kell nyújtani az IH-hoz az önkéntesen vállalt alfeladat ellátására vonatkozó programtervezet, az alfeladat ellátása pedig csak az IH előzetes jóváhagyását követően kezdhető meg.	igen	3%
10	LEADER HACS nyilatkozata a támogatási időszakban felmerült, elszámolni kívánt költségekről	Költségvetési táblázat (melléklet: Nyilatkozat az elszámolni kívánt költségekről)	igen	2%
Összesen				60%

A(z) 36 J6 Palóc Közhasznú Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport 2009.10.01. - 2009.11.30. időszakra vonatkozó feladatait 60% -ban teljesítette.

2009.X.01-től az Irányító Hatóság a feladatok ellátásának vonatkozásában az elvégzett feladatok 60%-ának igazolására jogosult a 141/2008 (X.30.) FVM rendelet értelmében.

Támogatás elszámolására
"nyújtásra került"
Támogatási száma: 1004402697
Támogatási határidő:
Végösszeg: 1089981152

A 01. sorszámú feladat, azaz a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok teljesítésének igazolására az MVH jogosult.

Dátum: 2009 december 10.



Dr. Forgács Barnabás
FVM Közösségi Ügyekért
Felelős
Szakállamtitkár

"Támogatás elszámolására
benyújtásra került"
regisztrációs szám.1004402697
Támogatási kérelem
szám: 1083981152