



Teljesítésigazolás

LEADER HACS megnevezése: 36 J6 Palóc Közhazsnú Egyesület

Képviselőre jogosult személy: Kőrmendy Richárd

Cím: 3127 Kazár, Diófa út 13.

A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik.

60 % érhető el az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével. 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok 100 %-os teljesítésével szerezhető meg a 123/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.

Az MVH és a HACS között létrejött delegálási szerződésben előírt, az adott időszakra vonatkozó feladatok és a kapcsolódó teljesítési arányok:

Feladat	I. Százalékos arány (%)	II. Feladatteljesítés mértéke(%) (maximum 100% feladatonként)	III. Teljesítési százalék $\{(I/100)*(II/100)\} * 100$
EMVA LEADER IV-es tengely intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)			
A1 ügyintézéséhez kapcsolódó feladatok ütemezés szerinti végrehajtása	25%	100	25
Előzetes helyszíni szemlék ütemezés szerinti lefolytatása	20%	100	20
A2 és A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ütemezés szerinti elvégzése	10%	100	10
Kötelező adatszolgáltatás (EMVA LEADER jogcím pályázatainak feldolgozottsági állapotáról)	5%	100	5
EMVA III-as tengely intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)			
Előzetes helyszíni szemlék ütemezés szerinti lefolytatása	10%	100	10
Kérelmek rögzítése, A1 oktatáson részvétel	20%	100	20
Kötelező adatszolgáltatás	10%	100	10

A 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület HACS a 2010. év február hónap 01 nap – 2010 év március hónap 31nap
időszakra vonatkozó feladatait 100 %-ban ellátta. (az MVH által igazolandó 40%-os mérték 100 %-a)

Dátum: 2010. május 10.



Mészáros Péter
kirendeltségvezető



Vonalkód:



2097583819

Iktatószám: 207/0501/12/81/2008

Iktatás dátuma: 2010.05.10

Iktatást végző neve: Paluch Andrea Judit

Postáraadás dátuma:

Ügyfél neve: 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület



ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
2007-2013



FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS
VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

Ügyiratszám: X/475/ A /2010

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

LEADER HACS megnevezése: 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület
Képviselőre jogosult személy: Molnár Katalin
Cím: 3127 Kazár, Diófa út 13.

Munkatervi feladat			Teljesítés (igen/nem)	Teljesítési százalék
01	Az MVH-val kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok. E feladatok vonatkozásában a kifizetés elszámolásának alapját az MVH által kéthavonta kiállított teljesítésigazolás képezi, amely a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozik.	A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 123/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli. Ehhez a feladathoz az ÚMVP beszámoló felületen nem kell külön dokumentumot csatolni.	nem	0%
Levonás indoklása: "A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 123/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli."				
02	Irodafenntartás, működtetés, nyitvatartási időn belül folyamatos elérhetőséggel	2 dokumentum benyújtása szükséges - munkatársak jelenléti ívei - nyitva tartást szabályozó dokumentumok (pl. SZMSZ ide vonatkozó részei)	igen	7%

03	HVS éves felülvizsgálatában való közreműködés, valamint a HVS előrehaladásának és végrehajtásának évközi és időszaki értékelése	JELEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-
04	A HVS-hez és annak megvalósításához kötődő tájékoztatási és információs tevékenység ellátása.	-	-	-
04.1	Médiában való megjelenés	<p>Médiumokban való megjelenés esetén az alábbi dokumentumok közül legalább egy feltüntetése szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - cikk másolatának beküldése, vagy az azt leközlő weboldal elérhetőségének pontos feltüntetése (a weboldal ez esetben nem lehet a HACS saját honlapja, valamint a www.umvp.eu) - rádióműsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, emellett szükséges a csatorna és a leközlés időpontjának pontos megjelölése. - tv műsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, emellett szükséges a csatorna és a leközlés időpontjának pontos megjelölése. 	igen	3%
04.2	Saját weboldal működtetése	<p>Saját weboldal működtetése, frissítése, link megjelölése. A feladat teljesítése kötelező minden elszámolási időszak esetében. A weblap frissítési dátumának a munkatervi időszakon belül kell esnie. Az ÚMVP kötelező arculati elemeinek megjelenítése a weboldalon.</p>	igen	2%
05	LEADER HACS által a HVS megvalósításának támogatása: LEADER-rendelet általános részének véleményezése, valamint aktív részvétel a LEADER-rendelet HPME-ken alapuló célterületeinek meghatározásában.	JELEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-
06	A HVS végrehajtásában közreműködők felkészítése, átfogó képzése (nem csak a támogatott intézkedések vonatkozásában)	JELEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-
07	A támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítése	Az ügyfélregisztrációs lap kitöltésének alapja a LEADER HACS-ot felkereső ügyfél érdeklődésének célja/témája (melléklet: Ügyfélregisztrációs lap)	igen	2%
08	Projektgazda által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek/pályázatok összeállításában való segítségnyújtás	Ügyfélregisztrációs lap (3. számú melléklet)	igen	2%
09	A támogatott intézkedések vonatkozásában benyújtott támogatási	JELEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-

	kérelmek/pályázatok rögzítése az ügyfélkapun			
10	HVI irodával való kapcsolattartás, együttműködés	Két típusú dokumentum benyújtása szükséges - részletes emlékeztető a szakmai egyeztetésről, közös fogadóóráról - jelenléti ív a szakmai egyeztetésről, közös fogadóóráról	igen	6%
11	IH által közvetlenül meghatározott egyéb feladatok ellátása	-	-	-
11.1	Regionális koordinátorral való együttműködés	Három típusú dokumentum csatolása szükséges - regionális értekezlet(ek)ről készített részletes emlékeztető (az emlékeztetőn fel kell tüntetni az egyéb szakmai egyeztetések témájában folytatott konzultációkat is: személyes, telefonos, e-mail-es) - regionális értekezlet(ek) jelenléti ívének másolata (regionális koordinátor adja ki) - RKO igazolása	igen	8%
11.2	Kommunikációs feladatok ellátása az FVM-VKSZI TKI irányításával	Két heti rendszerességgel hír, cikk (melléklet: Hírek, cikkek) megküldése e-mailben, valamint események (melléklet: Események, rendezvények) feltöltése (indikátor: másolat megküldése) az e célra kialakított felületen a szokásos módon történik. - hírek, cikkek megküldése esetén a megküldést igazoló e-mailről készített print screen felvétel csatolása szükséges - események feltöltéséről azon print screen felvétel csatolása szükséges, amelyen a feltöltés dátuma látszik (A print screen pillanatfelvétel elkészítésének módja: amikor a feltöltés napja látszik a képernyőn, a billentyűzeten nyomja meg a Print Scrn gombot, majd nyisson egy üres word dokumentumot és a Ctrl+v gombokat nyomja le egyszerre, az így kapott dokumentumot mentse el és a szokott módon töltsse fel az indikátorok közé)	igen	3%
11.3	LEADER HACs nyilatkozata a támogatási időszakban felmerült, elszámolni kívánt költségekről	Költségvetési táblázat (melléklet: Nyilatkozat az elszámolni kívánt költségekről)	igen	3%
11.4	Fórumok tartása	Három típusú dokumentum csatolása szükséges - fórum(ok)ról készített részletes emlékeztető	igen	5%

		- jelenléti ív másolata - fotó(k) dátummal ellátva		
11.5	Egyéb feladatok	<p>A) Az IH külön iránymutatása alapján ellátandó egyéb alfeladat. Csatolandó indikátorok: - külön iránymutatás alapján kerül meghatározásra</p> <p>B) A LEADER HACS által önként vállalt egyéb alfeladat ellátása. Csatolandó indikátor: - emlékeztető - fotó(k)</p> <p>Amennyiben az önkéntesen vállalt alfeladat ellátásához kapcsolódó azonos rendeltetésű beszerzések együttes összege meghaladja a 141/2008 (X.30.) FVM rendelet 4. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározott együttes összeget, tárgyi eszköz beszerzése esetén a bekerülési értéket, úgy be kell nyújtani az IH-hoz az önkéntesen vállalt alfeladat ellátására vonatkozó programtervezet, az alfeladat ellátása pedig csak az IH előzetes jóváhagyását követően kezdhető meg.</p> <p>C) A 141/2008 FVM Rendelet 3.§ (1) c. pont) szerinti a tanulmány, helyzetfeltáró elemzés készítése: Az IH által kiállított előzetes jóváhagyás csatolása.</p>	igen	10%
12	ÚMVP monitoring adatszolgáltatás [18/2009. (III.6.) FVM rendelet alapján]. A kedvezményezett köteles 2010. február 15 - március 16. között adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíteni. A feladat rendszer általi zárásának dátuma 2010. március 17.	<p>A feladat teljesítésének indikátorai:</p> <p>- Az IH által kiküldött Excel tábla kitöltése és visszaküldése 2010. március 17-éig a beszámoló felületen keresztül.</p> <p>- A munkaszervezetek segítik a kedvezményezetteket adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítésében. Erről tájékoztató levelet küldenek (e-mail vagy postai úton) az adatszolgáltatásban érintett kedvezményezetteknek. A kiküldött tájékoztató levél másolatát valamint email-es megkeresés esetén az email elküldését igazoló print screent, postai úton történő küldés esetében a postai feladó vevényt kell a beszámoló felületre rögzíteni.</p>	igen	6%
13	A HACS-ot bemutató angol nyelvű összefoglaló készítése a www.umvp.eu honlap fejlesztése érdekében	<p>A feladat teljesítéséhez az alábbiak szükségesek:</p> <p>- az IH által megküldött űrlap kitöltése és megküldése a levélben mellékel utasítások alapján, a megadott határidő betartásával, a megadott e-mail címre</p>	igen	3%

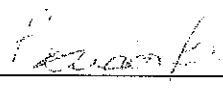
	- az űrlap csatolása a beszámolóhoz (az űrlapot tartalmazó levél megküldése a későbbiekben történik)		
Összesen			60%

A(z) **36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület** LEADER Helyi Akciócsoport 2010.02.01. - 2010.03.31. időszakra vonatkozó feladatait 60% -ban teljesítette.

2009.X.01-től az Irányító Hatóság a feladatok ellátásának vonatkozásában az elvégzett feladatok 60%-ának igazolására jogosult a 141/2008 (X.30.) FVM rendelet értelmében.

A 01. sorszámú feladat, azaz a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok teljesítésének igazolására az MVH jogosult.

Dátum: 2010 április 13.


Dr. Forgács Barnabás
FVM Közösségi Ügyekért
Felelős
Szakállamtitkár