

36 JÓ PALÓC
Közhasznú Egyesület

ALAPSZABÁLYA
a 2011. február 17. napján elhatározott, dőlt betűvel szedett módosításokkal egységes
szerkezetben

alapítva:
2008. június 3.

36 JÓ PALÓC EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alapító tagok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint, az ezen alapszabályban meghatározott célok elérésére elhatározták a 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület létrehozását.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) **Az egyesület neve:** 36 JÓ PALÓC Közhasznú Egyesület
- 2) **Az egyesület székhelye:** 3127 Kazár, Diófa u. 13.
- 3) **Az egyesület rövidített neve:** 36 Jó Palóc
- 4) **Az egyesület működésének időtartama:** Az egyesület határozatlan időre alakul.
- 5) **Az egyesület képvisellete:** Az egyesület képviselétére az elnök jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén az egyesületet az alelnök képviseli.
- 6) **Az egyesület önálló jogi személy.**

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1) **Az egyesület célja:**

Az egyesület tevékenységével hozzájárul azokhoz az európai programokhoz, amelyek hozzásegítik a vidéki térségeket a konkrét fejlesztésekhez, a népességmegtartó képesség javításához.

A helyi közösségek részvételén alapuló fejlesztések megvalósításához szükséges képességek, ismeretek és tapasztalatok megismertetése, hozzáférhetővé tétele a helyi önkormányzatok, vállalkozások valamint más társadalmi szervezetek számára.

A fenntartható fejlődés gondolatának társadalmi tudatba történő integrálása.

- Hozzájárulás az innovatív vidéki közösségek kialakulásához, együttműködési képességek és szervezettség javításához.
- A vidékfejlesztés társadalmi-gazdasági szerepének erősítése. a fenntartható fejlődés elősegítése.
- A vidék gazdasága fellendítésének, a munkalehetőségek érdemi bővülésének, a megélhetés biztonságának támogatása, a szövetkezés és újra szövetkezés elősegítése.
- Hozzájárulás a fejlesztési források hozzájutásához, azok hatékony felhasználásához
- A vidék értékeinek, tárgyi és szellemi kultúrájának megismertetése a helyi közösségekkel, a vidék vonzóbbá tételének elősegítése.
- Ismeretterjesztés, felvilágosítás. A vidékfejlesztés és LEADER-módszertana hazai és uniós tapasztalatainak megismertetése
- A tapasztalat- és információcsere biztosítása részben LEADER akciócsoportok, részben hazai és további uniós tagországok között.
- Különböző rendezvények, ismeretterjesztő programok, konferenciák, képzések tapasztalatcserék, szakkörök, táborok szervezése.
- Tájékoztatás az írott és elektronikus sajtón keresztül.
- Kiadványok, könyvek, tanulmányok, kutatások készítése, terjesztése, elektronikus

információs szolgáltatások.

- Szakemberek megnyerésével és bevonásával tanácsadás nyújtása, mentori tevékenység folytatása.

2) Az egyesület – elsődleges - közhasznú tevékenysége:

Az egyesület az 1997. évi CLVI. tv.26.§ c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül a

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
19. euroatlanti integráció elősegítése,

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület évente kötelező közhasznúsági jelentést készít, amelyet a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hagy jóvá.

Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól; a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve Összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

3) Az egyesület –másodlagos- vállalkozási tevékenysége:

Az egyesület az alábbi vállalkozási tevékenységet végezheti, csak közhasznú céljainak

megvalósítása érdekében, és azokat nem veszélyeztetve:

18.11'08	Napilapnyomás
18.12'08	Nyomás (kivéve: napilap)
18.13'08	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.20'08	Egyéb sokszorosítás
49.39'08	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
58.11'08	Könyvkiadás
58.13'08	Napilapkiadás
58.14'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19'08	Egyéb kiadói tevékenység
58.29'08	Egyéb szoftverkiadás
59.14'08	Filmvetítés
59.20'08	Hangfelvétel készítése, kiadása
62.03'08	Számítógép-üzemeltetés
63.11'08	Adatfeldolgozás, web-hosztíng szolgáltatás
70.22'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.19'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
74.90'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
74.30'08	Fordítás, tolmácsolás
82.30'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
85.59'08	M.n.s. egyéb oktatás
94.12'08	Szakmai érdekképviselő
94.99'08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

III. EGYESÜLETI TAGSÁG

1) Az egyesület tagjai: Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság.

a.) Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki egyetért az Egyesület céljaival, az Egyesület alapszabályát és a közgyűlés határozatait magára nézve kötelezőnek fogadja el, továbbá kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, és a tagdíj megfizetésére.

b.) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán vagy jogi személy, aki illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására és adományaival segíti annak munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

2) A tagsági jogviszony keletkezése: A tagsági jogviszony írásbeli belépési nyilatkozattal, a közgyűlés döntése alapján jön létre.

3) A tagsági jogviszony megszűnése:

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) az egyesületből való kilépés írásban történő bejelentésével,
- b) a tag kizárásával,
- c) a tag halálával,
- d) az egyesület megszűnésével.

4) A tag kizárása:

Az egyesület tagját a közgyűlés a résztvevők legalább 50%-a+1 igenlő szavazatával meghozott határozattal zárhatja ki az egyesületből, ha:

- a) a tag az egyesület céljával ellentétes, illetőleg annak érdekeit súlyosan sértő magatartás tanúsít, és tagsági jogviszonyának további fenntartása az egyesület céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné,
- b) a tag - jogerős bírósági ítélet megállapítása szerint - bűncselekményt követett el.

A jogsértő magatartás tanúsításától számított 30 napos jogvesztő határidőn belül kell a fegyelmi eljárást a taggal szemben megindítani.

A kizárásról határozó közgyűlésen lehetőséget kell adni a kizárással érintett tagnak arra, hogy véleményét, észrevételeit szóban ismertesse, A kizárásról a döntéshozatalt követő 15 napon belül a kizárásról szóló, írásbeli, indokolt határozatot a kizárt tagnak meg kell küldeni. A kizárt tag - amennyiben a határozatot törvénysértőnek tartja - annak tudomására jutásától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

5) A tagok jogai és kötelezettségei: Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

Az egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az egyesület közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) igénybe vehetik az egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az egyesület rendes tagjainak köteleességei:

- a) kötelesek megtartani az alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek évente a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat befizetni;

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1) AZ EGYESÜLET TESTÜLETI SZERVEI

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság

2) AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

- a) elnök,
- b) alelnök
- c) titkár,
- d) gazdasági felelős,
- e) vezetőségi tag,
- f) ellenőrző bizottsági tagok.

AZ EGYESÜLET TESTÜLETI SZERVEI

A KÖZGYŰLÉS

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli vagy a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri. A közgyűlést az elnök hívja össze írásban, a napirend közlésével. A meghívót legalább 15 nappal a közgyűlés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak.

A meghívónak tartalmaznia kell azon rendelkezést, mely szerint határozatképtelenség esetén az egy órával későbbi időpontra összehívott közgyűlés is határozatképes az eredetileg meghirdetett napirendi pontokban, ha azon a mindenkori elnökség létszáma kétszeresének megfelelő számú tag jelen van.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak több, mint a fele jelen van. Ha a közgyűlés nem határozatképes, a meghívóban közzétett fenti rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni.

1) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása;
- b) az évi költségvetés meghatározása;
- c) az elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- d) az egyesület tagjának felvétele, kizárása;
- e) határozni az elnökség által előterjesztett fontos, az egyesületet érintő ügyekben, és kialakítani az egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az elnökség köteles képviselni;
- f) jóváhagyja vagy módosítja az egyesület alapszabályát, illetőleg egyéb szabályzatait;
- g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- h) az 1997. évi CLVI. Tv. 19.§ (1)-(5) szerinti éves közhasznúsági jelentés elfogadása. Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévet követő év 150. napjáig a közgyűlés döntése alapján történik;
- i) az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása, módosítása;
- j) a tisztségviselők visszahívása és lemondásuk elfogadása;
- k) az egyesület célja és feladatai körébe tartozó tevékenység elhatárolása;
- l) az egyesület céljának elérése érdekében gazdasági –másodlagos- tevékenység folytatásának elhatárolása;
- m) más társadalmi szervezettel való egyesülés elhatárolása;
- n) feloszlás kimondása;
- o) az egyesület célja és feladatai körébe tartozó tevékenység elhatárolása;

- p) döntés minden olyan kérdésben, melyet jogszabály az egyesület legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

2) Kizárás a határozathozatalból:

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§) a határozat alapján kötelezettség, illetőleg felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, továbbá az sem, aki a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül e pont alkalmazásánál előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlés a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, azonban a c), m) és n) pont esetén minősített többséggel dönt.

Személyi kérdésekben a szavazás titkos. Titkos szavazás esetén csak minősített többséggel hozható határozat. Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

A közgyűlés határozatairól az egyesület nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a döntés hozatal időpontját, a határozat tárgyát, tartalmát, a döntés hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők személyét és ez alapján számarányát. A nyilvántartás vezetéséről az egyesület titkára gondoskodik.

A határozatok tartalmát - azok meghozatalát követő 15 napon belül - az egyesület elnöke írásban közli az érintettekkel, a határozatnak az egyesület székhelyén történő egyidejű kifüggesztése mellett. A kifüggesztés időtartamának legalább 15 napig kell tartani

3) Nyilvánosság: Az egyesület közgyűlései nyilvánosak.

AZ ELNÖKSÉG

1) Az Elnökség az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve, ügyrendjét maga határozza meg. A közgyűlés a tagok közül elnökből, alelnökből, titkárból, gazdasági felelősből és további öt tagból álló elnökséget választ. Az elnökség tagjai megbízásukat a megválasztásuktól számított öt éves időtartamra kapják.

2.) Az elnökség tagjai:

A közgyűlés az elnökség tagját a jelenlévő szavazatok 3/4-es többségével bármikor visszahívhatja, amennyiben tevékenységével vagy annak elmulasztásával az egyesület célját veszélyezteti.

Az elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685.§ b) pont szerint meghatározott közeli hozzátartozói.

Az elnökségi határozat meghozatalában nem vehet részt az az elnökségi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§) a határozat alapján kötelezettség, illetőleg felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül továbbá az sem, aki a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül e pont alkalmazásánál előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás,

illetve az egyesület által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

3) Az elnökség feladatai:

- a) szervezi, irányítja az egyesület munkáját,
- b) előkészíti, összehívja a közgyűlés üléseit,
- c) évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek,
- d) megvitatja, majd a közgyűlés elé terjeszti az egyesület pénzügyi, gazdasági helyzetéről szóló éves beszámolót.
- e) elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az éves közhasznúsági jelentést,
- f) tájékoztatja a közgyűlést és a tagokat az egyesület gazdasági helyzetéről,
- g) megfelelő reklám-propaganda tevékenységgel teszi ismertté, ismertebbé az egyesületet, népszerűsíti annak céljait,
- h) szervezi a külföldi és hazai kapcsolattartást.
- i) az egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára.

4) Az elnökség ülései:

Az elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Az elnökség üléseinek összehívására, a napirend közlésére, a nyilvánosságra, illetőleg a jegyzőkönyv felvételére jelen alapszabály IV. fejezet általános rendelkezései az irányadók.

Az elnökségi ülések határozatképességéhez legalább három elnökségi tag jelenléte szükséges. Az elnökségi ülések határozatképességéhez az egyesület elnökének vagy alelnökének a jelenléte mindig kötelező.

Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnök köteles az elnökségi határozatokról naprakész nyilvántartást vezetni, mely nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Az elnökség határozatainak tartalmát - azok meghozatalát követő 15 napon belül - az egyesület elnöke írásban közli az érintettekkel, a határozatnak az egyesület székhelyén történő egyidejű kifüggesztése mellett. A kifüggesztés időtartamának legalább 15 napig kell tartani. Az elnökség ülései nyilvánosak.

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Az egyesület felügyelő szerve az ellenőrző bizottság, amely 5 főből áll. Az ellenőrző bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat –; illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a közhasznú szervezetekről szóló törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ki

van zárva.

Az ellenőrző bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az egyesület közgyűlésétől, illetve munkavállalótól, az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az 1997. évi CLVI. törvény 11. §-a alapján:

- a) a felügyelő szerv ellenőrzzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- b) a felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik;
- c) a felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- d) az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult;
- e) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az ellenőrző bizottság elnöke 2008. június 3. napjától számított öt éves időtartamra:

- Tóth Gabriella, 3131 Sósartyán, Kossuth u. 64. szám alatti lakos

Az ellenőrző bizottság tagjai 2008. június 3. számított öt éves időtartamra:

- Szentes Dezső (3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.)
- Jakab Pál (3123 Cered, Rózsafa út 50.)
- Balázs Barnabás (3129 Lucfalva, Vörösmarty út 8.)
- Szemerády Miklós (3121 Szondy Gy. utca 23/A)

Az ellenőrző bizottság testületként jár el. Az ellenőrző bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ.

Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az ellenőrző bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az ellenőrző bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

Az ellenőrző bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - az ellenőrző bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az ellenőrző bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Ha az ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke az ellenőrző bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

Ha az ellenőrző bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

2) AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

Az egyesület tisztségviselőit titkos szavazással a közgyűlés választja meg, megbízatásuk öt éves időtartamra szól. Az egyesület tisztségviselői e tisztségüket társadalmi megbízatásként, ellenszolgáltatás nélkül látják el, azonban igényt tarthatnak a feladataik elvégzése érdekében felmerült, indokolt és igazolt kiadásaik megtérítésére.

1) Az egyesület elnöke: Az egyesület elnöke 2008. június 3. napjától számított öt éves időtartamra:

- **Molnár Katalin**, 3127 Kazár, Dózsa György út 79 . szám alatti lakos.

Az elnök feladatai:

- a) képviseli az egyesületet,
- b) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja a közgyűlést,
- c) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja az elnökség üléseit, az elnökségi ülések közötti időszakban irányítja az egyesület tevékenységét,
- d) beszámol az elnökségnek az ülések között tett intézkedéseiről,
- e) felvilágosítást, tájékoztatást ad az egyesület tevékenységéről, céljairól az érdeklődőknek,
- f) gondoskodik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról,
- h) menedzseli az egyesület gazdálkodását,
- i) kapcsolatot tart más társadalmi szervezetek, gazdálkodó szervezetek, stb. képviselőivel.
- j) a közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- k) konferenciák és más rendezvények szervezése.

2) Az egyesület alelnöke: Az egyesület alelnöke 2008. június 3. napjától számított öt éves időtartamra:

- **Lénárt Dezső**, 3136 Etes, Rákóczi u. 107. szám alatti lakos.

Az alelnök feladatai:

- az elnök akadályoztatása esetén őt az alelnök helyettesíti, 3 hónapot meghaladó akadályoztatás esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- végzi az elnök által reá bízott feladatokat;
- közreműködik a más társadalmi szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatépítésben;
- az elnök konzultánsaként működik,
- az elnök akadályoztatása esetén vezeti a közgyűlést és/vagy az elnökség ülést.

3) Az egyesület titkára: Az egyesület titkára 2008. június 3. napjától számított öt éves időtartamra:

- **Pálincás Sándorné**, 3123 Cered, Arany J. u. 18. szám alatti lakos.

A titkár az elnök irányításával végzi munkáját:

- biztosítja a közgyűlések és elnökségi ülések megtartásának adminisztratív, dologi feltételeit, gondoskodik a meghívók időben történő kiküldéséről,
- végzi az egyesület nem pénzügyi jellegű adminisztrációját, kezeli nyilvántartásait, iratait,
- szervezi az egyesület rendezvényeit.
- tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról.

4) A gazdasági felelős: Az egyesület gazdasági felelőse 2008. június 3. napjától számított öt éves időtartamra:

- **Földi Gyula**, 3143 Mátranovák, Bocskai u. 2. szám alatti lakos.

A gazdasági felelős az egyesület elnökének felügyelete mellett:

- kezeli az egyesület pénzeszközeit;
- vezeti az egyesület pénzügyi tárgyú könyveit, elkészíti jelentéseit, bevallásait;
- gondoskodik a pénzügyi és számviteli jogszabályokban előírt kötelezettségek betartásáról;
- elkészíti és az elnökség elé terjeszti a szervezet pénzügyi, gazdasági helyzetéről szóló éves beszámolót;
- folyamatosan tájékoztatja az elnökséget az egyesület anyagi helyzetéről.

5) Elnökségi tagok: Az egyesület további vezetőségi tagjai 2008. június 3. napjától számított öt éves időtartamra:

- **Torák Károly** (3137 Karancsberény, Petőfi út 12.)
- **Kürti Jánosné** (3145 Mátraterenye, Dobó út 1.)
- **Dr. Miklós Zoltán** (3184 Mihálygerge, Rákóczi út 55.)
- *Baksa Sándor* (3182 Karancslapujtő, Rákóczi út 6.)
- *Farkasházy András* (3153 Dorogháza, Malom út 53.)

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1) Az egyesület vagyona:

- a.) a közgyűlés által meghatározott összegű, tagok által fizetett tagdíj, természetes személyek részére 5.000,-Ft/év, önkormányzatok részére 50 Ft/lakos/év, vállalkozóknak 30.000 Ft/év, civil szervezeteknek 20.000 Ft/év.

A tagdíjat az egyesület bankszámlájára kell befizetni minden év január 31-ig.

A tagdíj befizetése 2 részletben is lehetséges, ebben az esetben az első részletet január 31-ig, a másodikat szeptember 30-ig kell befizetni az Egyesület bankszámlájára.

- b.) magán- és jogi személyek felajánlásai, és az elnyert pályázati díjakból képződik.

2) Az egyesület gazdálkodása:

Az egyesület a jelen alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében vagyonával a közgyűlés és az elnökség döntéseinek megfelelően, az éves költségvetésében megállapított keretek figyelembe vételével gazdálkodik.

Az egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az egyesület megszűnése esetén fennmaradó vagyonát más hasonló célú közhasznú szervezet működtetése érdekében kell felhasználni. Az egyesület megszűnik, amennyiben a közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést. Az egyesület megszűnik akkor is, ha a bíróság feloszlátja, vagy a megszűnését megállapítja.

Az egyesület bankszámlájáról történő rendelkezéshez az elnök és a gazdasági felelős együttes aláírása szükséges.

VI. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.


VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett nyilvános iratokba az egyesület elnökéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján, előzetesen egyeztetett időpontban, az egyesület székhelyén, bárki betekinthez, és azokról -a költségek egyidejű megtérítése mellett- másolatot készíthet.

Az egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, illetőleg beszámolóiról készült tájékoztatót az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

Ezen alapszabály által nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a 1997. évi CLVI. törvény, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Kazár, 2011. február 17.


Molnár Katalin
Elnök