



ÚJ MAGYARORSZÁG
NEMZETPOLITIKAI PROGRAM
2007-2010



AGROKULTURÁLIS KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZPONT

1011 Budapest, Kazár utca 11.
1046 Budapest

Ügyiratszám:
XXXVII/36/ /2010

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

LEADER HACS megnevezése: 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület
Képviselőre jogosult személy: Molnár Katalin
Cím: 3127 Kazár, Diófa út 13.

| Munkatervi feladat | | | Teljesítés (igen/nem) | Teljesítési százalék |
|--|--|---|--------------------------|-------------------------|
| 01 | Az MVH-val kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok. E feladatok vonatkozásában a kifizetés elszámolásának alapját az MVH által kéthavonta kiállított teljesítésigazolás képezi, amely a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozik. | A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 123/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli. Ehhez a feladathoz az ÚMVP beszámoló felületen nem kell külön dokumentumot csatolni. | nem | 0% |
| Levonás indoklása: A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 123/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli. | | | | |
| 02 | Irodafenntartás, működtetés, nyitvatartási időn belül folyamatos elérhetőséggel | 2 dokumentum benyújtása szükséges - munkatársak jelenléti ívei - nyitva tartást szabályozó dokumentumok (pl. SZMSZ ide vonatkozó részei) | igen | 9% |
| 03 | HVS éves felülvizsgálatában való közreműködés, valamint a HVS | JELÉN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT | - | - |

| | | | | |
|------|--|---|------|-----|
| | | egyeztetésről, közös fogadóóráról - jelenléti ív a szakmai egyeztetésről, közös fogadóóráról | | |
| 11 | IH által közvetlenül meghatározott egyéb feladatok ellátása | - | - | - |
| 11.1 | Regionális koordinátorral való együttműködés | Három típusú dokumentum csatolása szükséges - regionális értekezlet(ek)ről készített részletes emlékeztető (az emlékeztetőn fel kell tüntetni az egyéb szakmai egyeztetések témájában folytatott konzultációkat is: személyes, telefonos, e-mail-es) - regionális értekezlet(ek) jelenléti ívének másolata (regionális koordinátor adja ki) - RKO igazolása | igen | 11% |
| 11.2 | Kommunikációs feladatok ellátása az FVM-VKSZI TKI irányításával | Két heti rendszerességgel hír, cikk (melléklet: Hírek, cikkek) megküldése e-mailben, valamint események (melléklet: Események, rendezvények) feltöltése (indikátor: másolat megküldése) az e célra kialakított felületen a szokásos módon történik. - hírek, cikkek megküldése esetén a megküldést igazoló e-mailről készített print screen felvétel csatolása szükséges - események feltöltéséről azon print screen felvétel csatolása szükséges, amelyen a feltöltés dátuma látszik (A print screen pillanatfelvétel elkészítésének módja: amikor a feltöltés napja látszik a képernyőn, a billentyűzeten nyomja meg a Print Scrn gombot, majd nyisson egy üres word dokumentumot és a Ctrl+v gombokat nyomja le egyszerre, az így kapott dokumentumot mentse el és a szokott módon töltsse fel az indikátorok közé) | igen | 3% |
| 11.3 | LEADER HACS nyilatkozata a támogatási időszakban felmerült, elszámolni kívánt költségekről | Költségvetési táblázat (melléklet: Nyilatkozat az elszámolni kívánt költségekről) | igen | 3% |
| 11.4 | Fórumok tartása | Három típusú dokumentum csatolása szükséges - fórum(ok)ról készített részletes emlékeztető - jelenléti ív másolata - fotó(k) | igen | 5% |
| 11.5 | Egyéb feladatok | A) Az IH külön iránymutatása alapján ellátandó egyéb alfeladat. Csatolandó indikátorok: - külön iránymutatás alapján kerül meghatározásra B) A LEADER HACS által önként vállalt egyéb alfeladat ellátása. | igen | 12% |

| | | | | |
|------|--|--|------|----|
| | előrehaladásának és végrehajtásának évközi és időszaki értékelése | | | |
| 04 | A HVS-hez és annak megvalósításához kötődő tájékoztatási és információs tevékenység ellátása. | - | - | - |
| 04.1 | Médiában való megjelenés | <p>Médiumokban való megjelenés esetén az alábbi dokumentumok közül legalább egy feltüntetése szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - cikk másolatának beküldése, vagy az azt leközlő weboldal elérhetőségének pontos feltüntetése (a weboldal ez esetben nem lehet a HACS saját honlapja, valamint a www.umvp.eu) - rádióműsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztető az elhangzottakról, emellett szükséges a csatorna és a leközlés időpontjának pontos megjelölése. - tv műsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, emellett szükséges a csatorna és a leközlés időpontjának pontos megjelölése. | igen | 3% |
| 04.2 | Saját weboldal működtetése | <p>Saját weboldal működtetése, frissítése, link megjelölése. A feladat teljesítése kötelező minden elszámolási időszak esetében. A weblap frissítési dátumának a munkatervi időszakon belül kell esnie. Az ÚMVP kötelező arculati elemeinek megjelenítése a weboldalon.</p> | igen | 2% |
| 05 | LEADER HACS által a HVS megvalósításának támogatása: LEADER-rendelet általános részének véleményezése, valamint aktív részvétel a LEADER-rendelet HPME-ken alapuló célterületeinek meghatározásában. | JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT | - | - |
| 06 | A HVS végrehajtásában közreműködők felkészítése, átfogó képzése (nem csak a támogatott intézkedések vonatkozásában) | JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT | - | - |
| 07 | A támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítése | Az ügyfélregisztrációs lap kitöltésének alapja a LEADER HACS-ot felkereső ügyfél érdeklődésének célja/témája (melléklet: Ügyfélregisztrációs lap) | igen | 2% |
| 08 | Projektgazda által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek/pályázatok összeállításában való segítségnyújtás | Ügyfélregisztrációs lap (3. számú melléklet) | igen | 2% |
| 09 | A támogatott intézkedések vonatkozásában benyújtott támogatási kérelmek/pályázatok rögzítése az ügyfélkapun | JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT | - | - |
| 10 | HVI irodával való kapcsolattartás, együttműködés | <p>Két típusú dokumentum benyújtása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletes emlékeztető a szakmai | igen | 8% |

| | | | | |
|----------|--|--|--|-----|
| | | <p>Csatolandó indikátor: - emlékeztető - fotó(k)</p> <p>Amennyiben az önkéntesen vállalt alfeladat ellátásához kapcsolódó azonos rendeltetésű beszerzések együttes összege meghaladja a 141/2008 (X.30.) FVM rendelet 4. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározott együttes összeget, tárgyi eszköz beszerzése esetén a bekerülési értéket, úgy be kell nyújtani az IH-hoz az önkéntesen vállalt alfeladat ellátására vonatkozó programtervezet, az alfeladat ellátása pedig csak az IH előzetes jóváhagyását követően kezdhető meg.</p> <p>C) A 141/2008 FVM Rendelet 3.§ (1) c. pont) szerinti a tanulmány, helyzetfeltáró elemzés készítése: Az IH által kiállított előzetes jóváhagyás csatolása.</p> | | |
| Összesen | | | | 60% |

A(z) **36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület** LEADER Helyi Akciócsoport 2010.06.01. - 2010.07.31. időszakra vonatkozó feladatait **60% -ban teljesítette.**

2009.X.01-től az Irányító Hatóság a feladatok ellátásának vonatkozásában az elvégzett feladatok 60%-ának igazolására jogosult a 141/2008 (X.30.) FVM rendelet értelmében.

A 01. sorszámú feladat, azaz a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok teljesítésének igazolására az MVH jogosult.

Dátum: 2010 augusztus 12.

