



Iktatószám: 207/0501/12/169/2008

Postáraadás dátuma:

Teljesítésigazgató

Ügyfél neve: 36 Jó Palóc Közhazsnú Egyesület

Regisztrációs szám: 1004402697

LEADER HACS megnevezése: 36 Jó Palóc Közhazsnú Egy

Képviselőre jogosult személy: Körmendy Richárd

Cím: 3127 Kazár, Diófa út 13.

A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik.

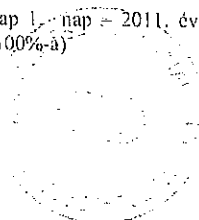
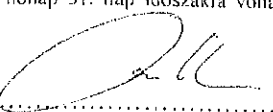
60 % érhető el az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével. 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok 100 %-os teljesítésével szerezhető meg a 141/2008. (X. 30.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítéstiket értékeli.

Az MVH és a HACS között létrejött delegálási szerződésben előírt, az adott időszakra vonatkozó feladatok és a kapcsolódó teljesítési arányok:

Feladat	I. Százalékos arány (%)	II. Feladatteljesítés mértéke (%) (maximum 100% feladatonként)	III. Teljesítési százalék {(I/100)*(II/100)} *100
EMVA LEADER IV-es tengely intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)			
Újra ügyintézésből adódó feladatok ütemezés szerinti, minőségi ellátása (Fellebbezések miatti újra ügyintézés; A1, A2 és A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, ütemezés szerinti, minőségi ellátása ¹)	5%	100	5%
Érkeztetéshez, iktatáshoz, szkenneléshez kapcsolódó feladatok ütemezés szerinti, minőségi ellátása	10%	100	10%
EMVA III-as tengely intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)			
Felülvizsgálatot követően újra ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ütemezés szerinti ellátása	40%	100	40%
Előzetes rangsor állításához kapcsolódó feladatok ellátás	40%	100	40%
Határozat generáláshoz kapcsolódó feladatok ellátása	5%	100	5%

A 36 Jó Palóc Közhazsnú Egyesület HACS a 2011. év február hónap 1. nap - 2011. év március hónap 31. nap időszakra vonatkozó feladatait 100%-ban ellátta. (az MVH által igazolandó 40%-os mérték 100%-á)

Dátum: 2011. 04. 19.

Kirendeltség-vezető aláírása

¹ Amennyiben az A1 illetve A2-A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, ütemezés szerinti, minőségi ellátása a 2011. év február -2011. év márciusi teljesítési időszak első napját megelőzően már teljesültek, illetve, amennyiben fellebbezés nem érkezett be, akkor automatikusan maximális teljesítési százalék adható.



ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDEKKÉLFEJESZTÉSI PROGRAM
2007-2013

MINISZTERISÉG
KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM
1055 Budapest, Kossuth tér 12.
1056 Budapest

Ügyiratszám: VF/F/31/ 2 /2011

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

LEADER HACS megnevezése: 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület
Képviselőre jogosult személy: Molnár Katalin
Cím: 3127 Kazár, Diófa út 13.

Munkatervi feladat			Teljesítés (igen/nem)	Teljesítési százalék
01	Az MVH-val kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok. E feladatok vonatkozásában a kifizetés elszámolásának alapját az MVH által kéthavonta kiállított Teljesítésigazolás képezi, amely a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozik.	<p>A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 141/2008. (X. 30.) FVM rendeletben meghatározottak szerint.</p> <p>A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.</p> <p>Ehhez a feladathoz az ÚMVP beszámoló felületen nem kell külön dokumentumot csatolni.</p>	nem	0%
<p>Levonás indoklása: A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 141/2008. (X. 30.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.</p>				
02	Irodafenntartás, működtetés, nyitvatartási időn belül folyamatos elérhetőséggel	<p>Két dokumentum benyújtása szükséges</p> <p>- munkatársak jelenléti ívei: az IH által kiküldött jelenléti ív formanyomtatványokat kell alkalmazni.</p> <p>A mintának megfelelően a jelenléti ívnek tartalmaznia kell az alábbiakat:</p>	igen	4%

		<ul style="list-style-type: none"> • HACS név • tárgyhoz megnevezése • munkavállaló neve • munkavállaló aláírása • a munkaidő kezdete és vége • munkaszervezet vezetőjének/ügyvezető igazgatónak/elnökének aláírása • pecsét • a jelenléti íven kötelező feltüntetni: szabadság, táppénz, szakmai elfoglaltság (képzés, konferencia, rendezvény stb.) <p>A jelenléti ív minta nagysága szabadon alakítható. Egyéb követelmények a kiküldött tájékoztatóban foglaltak alapján teljesítendőek.</p> <p>- nyitva tartást szabályozó dokumentumok, SZMSZ ide vonatkozó részei, vagy az alábbiakat tartalmazó dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HACS név • Nyitva tartás • Dátum • HACS vezető tisztségviselőjének/munkaszervezet vezetőjének aláírása <p>A nyitva tartást szabályozó dokumentum csatolását csak abban az esetben kérjük, ha az eltér a 2010. október-novemberi beszámolóban rögzítettől.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jelenléti ív: 2% - nyitva tartást szabályozó dokumentumok: 1% (ha nem változott, akkor az IH automatikusan megadja a százaléktérteket) - a két dokumentum összhangja (a jelenléti ívek szerint ledolgozott munkaóráknak és az iroda nyitva tartási idejének szinergiában kell lennie): 1% 		
03	HVS felülvizsgálatában való közreműködés, valamint a HVS előrehaladásának és végrehajtásának évközi és időszaki értékelése	<p>Hat típusú dokumentum benyújtása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - HVS felülvizsgálat kapcsán összehívott megbeszélések jegyzőkönyvei, jelenléti ívei - HVS felülvizsgálathoz összehívott döntéshozó testület jelenléti íve, jegyzőkönyve - Hitelességi és felelősségvállalási nyilatkozat a HVS benyújtásához - Felülvizsgált és jóváhagyott HVS <p>(A felülvizsgálat során további indikátorok csatolása is szükségessé válhat. Ebben az esetben a csatolandó indikátor típusát az IH a beszámoló</p>	igen	5%

		<p>felületen üzenetben jelzi, százalékkértékét ott kéri számon, de csatolásukat ehhez a feladathoz kérheti.)</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HVS felülvizsgálat kapcsán összehívott megbeszéléseinek jegyzőkönyvei, jelenléti ívei: 1% (minden jegyzőkönyvhöz csatolandó a jelenléti ív is, különben nem fogadható el a teljesítés) - HVS felülvizsgálathoz összehívott döntéshozó testület jelenléti íve, jegyzőkönyve: 2% (csak együttes teljesítés esetén fogadható el!) - Hitelességi és felelősségvállalási nyilatkozat a HVS benyújtásához: 1% - Felülvizsgált és jóváhagyott HVS: 1% 		
04	A HVS-hez és annak megvalósításához kötődő tájékoztatási és információs tevékenység ellátása	-	-	-
04.1	Médiában való megjelenés	<p>Médiumokban való megjelenés esetén a beszámolási időszak alatt az alábbi dokumentumok közül havonta legalább egy feltüntetése szükséges, tehát beszámolási időszakonként minimum két darab.</p> <p>(A médiában való megjelenésnek az alábbi témákhoz kell kapcsolódnia: HACs, HVS megvalósítás, ÚMVP kérelmek/pályázatok benyújtása, ÚMVP projektek megvalósítása)</p> <ul style="list-style-type: none"> - cikk másolatának beküldése, vagy az azt leközlő weboldal elérhetőségének pontos feltüntetése. <p>A cikkről készített másolaton látszódnia kell a cikket leközlő újság megjelenési dátumának.</p> <p>A cikket leközlő weboldal nem lehet a HACs saját honlapja, valamint a www.umvp.eu és a www.mnvh.eu. A cikket leközlő weboldallal esetében lehetőség szerint látszódnia kell a cikk honlapra helyezési dátumának. Honlap megjelölés esetén pontos hivatkozást és print screen felvétel becsatolását kérjük.</p> <p>Idegen nyelvű cikkek esetén rövid, magyar nyelvű kivonatot kell készíteni és becsatolni a cikk tartalmáról.</p> <ul style="list-style-type: none"> - rádióműsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, a leközlés pontos időpontjáról, helyéről, amelyet a munkaszervezet vezető igazol le. Az elhangzott rádióműsor online elérhetősége esetén a pontos link megjelölése szükséges. - tv műsor esetén be kell nyújtani egy 	igen	4%

		<p>emlékeztetőt az elhangzottakról, továbbá szükséges a csatorna megjelölése, a leközlés pontos időpontja, amelyet a munkaszervezet vezető igazol le. A leadott tv műsor online elérhetősége esetén a pontos link megjelölése szükséges.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben a felsorolt dokumentumok közül havonta legalább egy csatolásra kerül: 2% - amennyiben mindkét hónapban csatolásra kerül a minimum havi egy dokumentum: 4% 		
04.2	Saját weboldal működtetése	<p>Saját weboldal folyamatos működtetése, a weboldal címének feltüntetése. A honlapon megjelenített cikkek, dokumentumok frissítési dátumát minden esetben fel kell tüntetni. A honlapot kötelező frissíteni havonta legalább egy alkalommal.</p> <p>A HACS működési költségek honlapon való közzététele a feladat szempontjából nem számít a honlap frissítésének.</p> <p>Az ÚMVP kötelező arculati elemeinek megjelenítése a weboldalon (EU zászló, ÚMVP logó, LEADER logó, HACS logó vagy név, EMVA mondat)</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - weboldal: 1% - honlap frissítése (a honlapon ellenőrizhetően- valamennyi bejegyzésnél): havonta 1-1% - logó: 1% 	igen	4%
04.3	HACS működési költségének tételes megjelenítése a honlapon	<p>A HACS működési költségek honlapon való közzététele folyamatos feladat.</p> <p>A beszámolási időszak alatt történt frissítés elvégzéséről egy print screen felvétel csatolása szükséges (a rögzítés időpontjának igazolása érdekében).</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - print screen felvétel csatolása: 1% 	igen	1%
05	A HVS végrehajtásában közreműködők felkészítése, átfogó képzése	<p>A HVS, illetve a célterületek felülvizsgálata során az IH munkatársai régiós egyeztetéseket, illetve konzultációkat tartanak a HACS-oknak.</p> <p>Egy dokumentum benyújtása szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emlékeztető, amely tartalmazza a képzésen résztvevők neveit és aláírását 	igen	2%

		(min. 1 oldal)		
		(A képzéssel kapcsolatban további indikátorok csatolása is szükségessé válhat. Ebben az esetben a csatolandó indikátor típusát az IH a beszámoló felületen üzenetben jelzi, százaléértékét ott kéri számon, de csatolásukat ehhez a feladathoz kérheti.)		
		A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik: - emlékeztető: 2%		
06	A támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítés, valamint a projektgazda által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek/pályázatok összeállításában való segítségnyújtás	<p>Az ügyfélregisztrációs lap kitöltésének alapja a LEADER HACS-ot felkereső ügyfél érdeklődésének célja/témája</p> <ul style="list-style-type: none"> - az elektronikus űrlap használata kötelező (az elektronikus űrlap a beszámoló felületen a nyomtatványok között található meg) - az űrlap gépi kitöltése csak a munkaszervezeti irodában történő ügyintézés esetén kötelező! - az ügyfélregisztrációs lapot minden ügyféllel ki kell tölteni - a formanyomtatvány kitöltésekor figyeljenek az alábbiakra: <ul style="list-style-type: none"> • ügyfeladatok • kitöltő adatai • jogcímre vonatkozó információk <ul style="list-style-type: none"> • aláírás • ügyfél-megkeresés oka • szkennelés minősége <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik: - min. 2 db kitöltött ügyfélregisztrációs lap: 2%</p>	igen	2%
07	A támogatott intézkedések vonatkozásában benyújtott támogatási kérelmek/pályázatok rögzítése az ügyfélkapun	JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-
08	HVI irodával való kapcsolattartás, együttműködés Megjegyzés: A 79/2007. (VII.30.) FVM rendelet értelmében a HVI hálózat 2010.07.01-től nem lát el feladatot	JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-
09	IH által közvetlenül meghatározott egyéb feladatok ellátása	-	-	-
09.1	Kommunikációs feladatok ellátása a VKSZI umvp.eu szerkesztőinek irányításával – hírek, cikkek küldése e-mailben	Hír, cikk küldése az umvp.eu szerkesztői által előre megadott umvp.eu végű e-mail címre. A beszámolóba az e-maileket (vagy azokról készített print screen felvételeit) kell csatolni. Havonta legalább két hír, cikk küldése kötelező. A HACS eredményes kommunikációja szempontjából javasolt minél több hír, cikk megküldése.	igen	4%

		<p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kötelezően meghatározott minimum teljesítése esetén (két hír, cikk havonta): 4% <p>Hír, Cikk:</p> <p>A LEADER HACs működési területén zajlott/zajló fontosabb folyamatokról, érdekesebb történésekről, bekövetkezett/bekövetkező eseményekről, megvalósult/megvalósuló fejlesztésekről és tényleges/várt hatásairól, elért eredményekről szóló beszámoló, amely az ott élők mellett számot tarthat a szélesebb közvélemény érdeklődésére is.</p> <p>Műfaji megkötöttség nincs: lehet tény- vagy teljes hír, tudósítás, interjú, riport, de például egy kulturális eseményről szóló jegyzet vagy kritika, akár egy saját eszközzel rögzített vagy külső forrásból származó, néhány (0,5-12) perces videó is. Az írott anyagoknál szintúgy szükséges feltüntetni, hogy a hír saját készítésű, lejegyzésű beszámoló, vagy pontosan melyik orgánumból átvett cikk, sajtó megjelenés.</p>		
09.2	Kommunikációs feladatok ellátása a VKSZI umvp.eu szerkesztőinek irányításával – eseményfeltöltés az umvp.eu honlapra	<p>Események feltöltése az umvp.eu honlapra. A beszámolóhoz az eseményfeltöltésről készített print screen felvételeket kell csatolni. A felvételeken látszódnia kell a „Beküldés idejé”-nek.</p> <p>Havonta legalább két esemény feltöltése kötelező.</p> <p>A HACs eredményes kommunikációja szempontjából javasolt minél több esemény feltöltése.</p> <p>A beszámolóhoz csatolandó print screen felvétel készítésének menete az eseményfeltöltésről, amelyen látszik a „Beküldés ideje”:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az eseményfeltöltő űrlap teljes kitöltése az umvp.eu felületen – A kitöltés után AZONNAL print screen készítése akkor, amikor látszódik a BEKÜLDÉS IDEJE rész (ha ez elmarad, már nem fog tudni ehhez a részhez visszalépni a beküldő!) – A print screen elmentése „jpg” (kép) formátumban (ezt lehet csatolni a beszámolóhoz később) – Az esemény űrlap beküldése 	igen	4%

		<p>(mentése) az űrlap alján található BEKÜLDÉS gombra kattintva az umvp.eu-t szerkesztő kollégák részére</p> <p>Print screen felvételenként 1%.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kötelezően meghatározott minimum teljesítése esetén (két print screen felvétel készítése havonta): 4% <p>Esemény:</p> <p>A LEADER HACS működési területén, bármely térségi szervezet - akár maga a HACS - által a jövőben megszervezendő rendezvény (pl. falunap, kulturális program, gazdasági fórum, közösségi esemény, fejlesztés átadása), amellyel kapcsolatban a kommunikáció, a www.umvp.eu honlapon történő megjelentetés elsődleges célja a lehetséges érdeklődők figyelmének felhívása, teljességre törekvő informálása annak érdekében, hogy az adott helyszínrre minél többen látogassanak el.</p> <p>Érdemes az eseményről a HACS számára érdemi ismertté válás időpontjában a lehető legrészletesebb szöveges tájékoztatást nyújtani, a rendezvény vagy a szervezők honlapját feltüntetni, illetve amennyiben készült, meghívót (sajtónyilvánosság esetén sajtómeghívót) vagy egyéb információs dokumentumot (pl. szórólap, plakát) csatolni.</p>		
09.3	LEADER HACS nyilatkozata a támogatási időszakban felmerült, elszámolni kívánt költségekről	<p>Költségvetési táblázat (Nyomtatványok: Nyilatkozat az elszámolni kívánt költségekről)</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - költségvetési táblázat megküldése: 1% 	igen	1%
09.4	Fórumok tartása	<p>Fórum tartása: Olyan, a HACS által tartott vitacsoport, amely meghatározott témán belül lehetővé teszi a mások által történő hozzászólást. A fórum moderátorának feladata, hogy irányítsa a megbeszélést és szűrje ki az adott fórumhoz nem illő hozzászólásokat.</p> <p>A Fórumnak az alábbi témák valamelyikéhez kell kapcsolódnia: HACS, HVS megvalósítás, ÚMVP kérelmek/pályázatok benyújtása, ÚMVP projektek megvalósítása, HVS-hez kapcsolódó projektgyűjtés.</p> <p>Felhívjuk figyelmüket, hogy fórumként nem fogadhatók el a</p>	igen	4%

		<p>taggyűlés, közgyűlés, elnökségi ülés stb.</p> <p>A HVS felülvizsgálat, illetve a projektgyűjtéshez kapcsolódó fórumok tárgyában tartott nyílt fórumok is ide sorolandók!</p> <p>A beszámolási időszak alatt legalább egy fórum tartása kötelező!</p> <p>Négy típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - fórum(ok)ról készített részletes emlékeztető (1-2 oldal) - jelenléti ív másolata - meghívó - fotó(k) <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletes emlékeztető: 1% - jelenléti ív: 1% - meghívó: 1% - fotó(k): 1% <p>A feladat csak a meghatározott indikátorok együttes csatolásával minősül teljesítettnek!</p>		
09.5	LEADER célterületek kidolgozása	<p>A LEADER intézkedéshez kapcsolódó célterületek kidolgozása a HVS HPME -ken és a helyi projektgyűjtések alapján a HACS-ok feladata.</p> <p>A célterületeket minden HACS maga dolgozza ki és az IH-val történő egyeztetés után rögzíti az IIER felületen. A célterületek kidolgozását követően a jóváhagyatott dokumentumokat az elektronikus beszámoló felületen (az erre a célra kiküldött levél válaszáként) kérjük beküldeni.</p> <p>Hat típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - a beérkezett projektötletekről szóló döntésre összehívott fórum jelenléti íve, jegyzőkönyve - HPME katalógus jóváhagyása: jegyzőkönyv és jelenléti ív (a feladat a 04. hónapban is teljesíthető) - végleges HPME katalógus excel formátumban való csatolása (a feladat a 04. hónapban is teljesíthető) - Hitelességi és felelősségvállalási nyilatkozat a célterületek benyújtásához <p>(A célterületek kidolgozása során további indikátorok csatolása is szükségessé válhat. Ebben az esetben a csatolandó indikátor típusát az IH a</p>	igen	5%

		<p>beszámoló felületen üzenetben jelzi, százaléértékét ott kéri számon, de csatolásukat ehhez a feladathoz kérheti.)</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HPME katalógus jóváhagyása: jegyzőkönyv és jelenléti ív: 1% (csak együttes teljesítés esetén fogadható el!) - végleges HPME katalógus excel formátumban való csatolása: 1% - a projektötletekről szóló döntésre összehívott fórum jelenléti íve, jegyzőkönyve: 2% (csak együttes teljesítés esetén fogadható el!) - Hitelességi és felelősségvállalási nyilatkozat a célterületek benyújtásához: 1% <p>A 04. hónapban is teljesíthető és ezzel a lehetőséggel élő HACs-ok esetében kérjük ezt a megjegyzés mezőben (alfeladatonként) tételesen feltüntetni szíveskedjenek!</p>		
09.6	Nyilvánosság biztosítása a HVS felülvizsgálat során	<p>A HACs közzéteszi a honlapján a HVS felülvizsgálat aktuális állásáról szóló tájékoztatásokat, valamint a HVS aktuális szövegét, tervezett célterületeit, munkaanyagait. Biztosítja továbbá azok véleményezési lehetőségét (e-mail).</p> <p>A megkeresésektől függően kettő, illetve három típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - honlapon megjelenített közlemények, munkaanyagok becsatolása dátummal ellátva (print screen felvétel) - HVS aktuális állásának megjelenítése a honlapon a felülvizsgálat során dátummal ellátva (print screen felvétel) - HVS felülvizsgálathoz, célterület íráshoz kapcsolódó e-mailek becsatolása (ha van) <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - print screen felvételek a honlapon megjelenített közleményekről, munkaanyagokról: 1% - print screen felvétel a HVS aktuális állásának honlapon történő megjelenítéséről: 1% 	igen	2%
09.7	Régiós értekezlet szervezése és az azon való részvétel	<p>A beszámolási időszak alatt kötelező megszervezni az adott régióban működő HACs-oknak egy regionális értekezletet.</p> <p>A regionális értekezlet megszervezésének célja a partnerség erősítése. A regionális értekezlet</p>	igen	4%

		<p>lehetőséget ad a régió területén működő HACS-oknak a közös problémák megbeszélésére, a tapasztalatcserére.</p> <p>Az értekezlet megszervezése és lebonyolítása a HACS-ok feladata. Az IH, a VKSZI és az MVH részvétele az értekezleten opcionális. Az értekezlet szervezése és lebonyolítása tekintetében az IH külön iránymutatást nem ad, megszervezésének módját az adott régió területén működő HACS-okra bízta.</p> <p>Három típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - értekezletről készített részletes emlékeztető (1-2 oldal) - jelenléti ív másolata - fotó(k) <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletes emlékeztető: 2% - jelenléti ív: 1% - fotó(k): 1% <p>A feladat csak a meghatározott indikátorok együttes csatolásával minősül teljesítettnek!</p> <p>A feladat nem tekinthető teljesítettnek (0%), ha a HACS nem tudja igazolni az értekezleten való részvételét (jelenléti ív).</p>		
09.8	LEADER HACS által vállalt egyéb feladat	<p>A csatolandó indikátor az ellátott feladat típusától függ.</p> <p>A) Rendezvények, találkozók, nem a HACS által szervezett fórum, nem a 09.4 feladat esetén meghatározott témakörökhöz kapcsolódó fórum, egyéb nem kötelező képzések, tanulmányút stb.</p> <p>Két típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletes emlékeztető (1-2 oldal) - fotó(k) <p>Előzetes IH jóváhagyás (amennyiben az a feladat ellátásához szükséges volt)</p> <p>Amennyiben az önkéntesen vállalt feladat ellátásához kapcsolódó azonos rendeltetésű beszerzések együttes összege meghaladja a 141/2008. (X.30.) FVM rendelet 4. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározott együttes összeget, tárgyi eszköz beszerzése esetén a bekerülési értéket, úgy be kell nyújtani az IH-hoz az önkéntesen</p>	igen	5%

	<p>vállalt feladat ellátására vonatkozó programtervezet, a feladat ellátása pedig csak az IH előzetes jóváhagyását követően kezdhető meg.</p> <p>Ha nem kell IH jóváhagyás, akkor a feladat csak akkor fogadható el, ha azon kívül mindegyik előírt indikátor be van csatolva.</p> <p>Amennyiben IH jóváhagyás szükséges, úgy az előírt indikátorokon túl az IH jóváhagyás csatolása is kötelező.</p> <p>B) Véleményezések megküldése (rendelet-, eljárásrendtervezet, kérdőív stb.)</p> <p>Ide tartozik minden olyan dokumentum megküldése, amelyet az IH nem kötelező feladatként határozott meg.</p> <p>Egy típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - válasz e-mail becsatolása <p>C) Taggyűlés, elnökségi ülés, közgyűlés stb.</p> <p>Három típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - jegyzőkönyv - jelenléti ív - fotó(k) <p>D) Egyéb a fentiekben fel nem sorolt feladattípus (pl. Hazajáró hétvége)</p> <p>Egy típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - emlékeztető (min. 1 oldal) <hr/> <p>Kérjük, hogy a feladatokhoz – az ellenőrzés megkönnyítése érdekében – az egymáshoz tartozó emlékeztetőket és fotókat az alábbiak szerint csatolják:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egy file-ba másolva (word, pdf stb.) vagy - az emlékeztető és a fotó(k) indikátorának azonos megnevezése (a csatolt file megnevezésére is érvényes) <p>Az A) feladattípus ellátása minden beszámolási időszakban kötelező!</p> <p>Az A) feladattípus értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletes emlékeztető: 2% 	
--	--	--

		<p>- fotó(k): 2%</p> <p>A feladat csak a meghatározott indikátorok együttes csatolásával minősül teljesítettnek!</p> <p>A B)-C)-D) feladattípusok ellátása közül minden beszámolási időszakban csak az egyik feladattípushoz kötelező indikátort csatolni, amely szabadon megválasztható. Amennyiben több feladattípushoz kerül csatolásra indikátor, a százaléérték nem emelkedik!</p> <p>A B)-C)-D) feladattípusok értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <p>- a választott feladattípus teljesítését igazoló indikátor(ok) csatolása: 1%</p>		
09.9	Egyéb feladatok	<p>A) Az IH külön iránymutatása alapján ellátandó egyéb feladat: Csatolandó indikátorok: - külön iránymutatás alapján kerül meghatározásra</p> <p>A feladatok dátumát napra pontosan kérjük figyelembe venni.</p> <p>B) A 141/2008. (X.30.) FVM Rendelet 3.§ (1) c. pont) szerinti a tanulmány, helyzetfeltáró elemzés készítése: Az IH által kiállított előzetes jóváhagyás csatolása.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok levonása az alábbiak szerint történik: - A) amennyiben az IH külön iránymutatása alapján megadott feladat nem, vagy nem időben kerül teljesítésre: 1% levonás (kivétel: MVH kifizetési problémák megküldése (kéthetente) esetén csak akkor kerül levonásra az 1%, amennyiben a HACs két beküldést nem, vagy nem időben teljesít) - B) amennyiben az IH jóváhagyás nem kerül csatolásra 1% levonás</p>	igen	9%
Összesen				60%

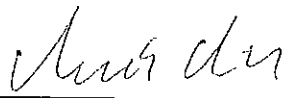
A(z) 36 J6 Palóc Közhazsnú Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport 2011.02.01. - 2011.03.31. időszakra vonatkozó feladatait 60% -ban teljesítette.

2009.X.01-től az Irányító Hatóság a feladatok ellátásának vonatkozásában az elvégzett feladatok 60%-ának igazolására jogosult a 141/2008 (X.30.) FVM rendelet értelmében.

A 01. sorszámú feladat, azaz a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok teljesítésének igazolására az MVH jogosult.

Dátum: 2011. április 19.

Dátum: 2011 április 19.



IH vezető L.